

Sistemas administrativos – Comisión 2º5ª

Trabajo práctico integrador - Pautas generales

Requisitos generales

- 1) Cada etapa del trabajo debe estar separada por su respectiva carátula.
- 2) Incluir ANEXOS (al final del trabajo) para: cuestionarios y/o entrevistas realizadas, formularios en uso, cualquier información que resulte conveniente como dato accesorio.
- 3) Revisión exhaustiva de la ortografía, redacción y sintaxis de todo el trabajo.
- 4) Deben utilizarse las herramientas de análisis dadas en la cátedra, a menos que el docente no lo crea conveniente por características propias del proyecto.
- 5) Cada etapa del trabajo debe ser entregada en papel, en la fecha fijada oportunamente, con una copia en formato digital, por correo electrónico a jmarquez@escuelaurquiza.edu.ar. El formato del archivo adjunto (un solo archivo) debe ser un formato estándar (.odt o .pdf). No entregar en .doc ni en .docx

Configuración de página y tipografía

- Tamaño hoja: A4
- Márgenes: superior e inferior: 2cm – derecho: 2,5 cm – izquierdo: 2cm
- Tipo y tamaño de letra: Arial 12 espaciado simple para el texto explicativo. Títulos: a elección, considerando que los títulos de igual nivel deben tener la misma tipografía.
- Párrafos: espaciado más amplio entre párrafos – Alineación: justificada. Sangría en la primera línea.
- Encabezado: Nombre del proyecto
- Pie de página: Número de página (excepto carátulas). Apellidos de los integrantes del equipo. Pueden incluir nombre fantasía del equipo de trabajo.

Carátula (1ª hoja)

- Esc. Sup. de Comercio N°49 “Cap. Gral. J. J. de Urquiza”
- Analista de Sistemas de Computación
- Nombre del Proyecto (puede ser el de la Empresa en estudio)
- Año del Proyecto: 2016
- Integrantes: (Apellido y nombre de cada uno)
- Docente a cargo: Juan Marquez

Nota: Tener presente que el trabajo final de la cátedra es requisito indispensable para poder acceder a los exámenes parciales y/o finales de la misma.

Considerar que el trabajo puede tener continuidad en el tercer año como trabajo final de la cátedra Seminario, donde se ajustarán los mismos requisitos planteados más arriba en cuanto a presentación del proyecto.

Sistemas administrativos – 2º5ª - Trabajo práctico integrador

Pautas para la entrega final: “Evaluación y diagnóstico”

Consiste en detallar los errores y/u oportunidades de mejora detectados en la etapa anterior. Esta etapa es la razón de ser de todo el trabajo, por lo que debe realizarse cuidadosamente, procurando obtener conclusiones valiosas. Debe contener:

- Carátula del TP (ya realizada en la etapa 1; modificarla si cambió alguno de los datos allí presentados.
- Las etapas 1; 2 y 3 corregidas.
- Carátula de la etapa 4 (“Evaluación y diagnóstico”).
- **Para cada uno de los procedimientos** analizados en la etapa 3, detallar las conclusiones del análisis y los errores y oportunidades de mejora encontrados, en lo que refiere a la **eficacia** y la **eficiencia** del sistema. Aunque no hayamos encontrado nada que mejorar en un procedimiento determinado, esto debe ser mencionado en el informe escrito. Tener en cuenta lo propuesto por Saroka (págs 19 y 20). Se deben *describir* los errores, sin proponer una solución (aunque a veces resulta inevitable).
- Agregar un índice del trabajo completo (al final del trabajo, o inmediatamente después de la carátula del TP). Si las hojas de las etapas 1; 2 y 3 no estaban numeradas, numerarlas en birome.
- Adjuntar por mail **un solo archivo** en formato .pdf o .odt, con el trabajo completo.

Tener en cuenta todas las pautas generales, explicitadas más arriba.

Fecha de entrega: lunes 30 de octubre de 2017.

Ese mismo día se acordarán los requisitos para la exposición final del TP, que se realizará en la fecha definida como parcial.