

## Sistemas administrativos – Comisión 2º5ª

### Trabajo práctico integrador - Pautas generales

#### Requisitos generales

- 1) Cada etapa del trabajo debe estar separada por su respectiva carátula.
- 2) Incluir ANEXOS (al final del trabajo) para: cuestionarios y/o entrevistas realizadas, formularios en uso, cualquier información que resulte conveniente como dato accesorio.
- 3) Revisión exhaustiva de la ortografía, redacción y sintaxis de todo el trabajo.
- 4) Deben utilizarse las herramientas de análisis dadas en clase, a menos que el docente no lo crea conveniente por características propias del proyecto.
- 5) Cada etapa del trabajo debe ser entregada en papel, en la fecha fijada oportunamente, con una copia en formato digital, por correo electrónico a [jmarquez@escuelaurquiza.edu.ar](mailto:jmarquez@escuelaurquiza.edu.ar). El formato del archivo adjunto debe ser un formato estándar (.odt o .pdf). No entregar en .doc ni en .docx. Todo el trabajo debe estar en un solo archivo adjunto.

#### Configuración de página y tipografía

- Tamaño hoja: A4
- Márgenes: superior e inferior: 2cm – derecho: 2,5 cm – izquierdo: 2cm
- Tamaño de letra: 12, espaciado simple para el texto explicativo. Títulos: a elección, considerando que los títulos de igual nivel deben tener la misma tipografía.
- Párrafos: espaciado más amplio entre párrafos – Alineación: justificada. Sangría en la primera línea.
- Encabezado: Nombre del proyecto
- Pie de página: Número de página (excepto carátulas). Apellidos de los integrantes del equipo. Pueden incluir nombre fantasía del equipo de trabajo.

#### Carátula (1ª hoja)

- Esc. Sup. de Comercio N°49 “Cap. Gral. J. J. de Urquiza”
- Analista de Sistemas de Computación
- Nombre del Proyecto (puede ser el de la Empresa en estudio)
- Año del Proyecto: 2015
- Integrantes: (Apellido y nombre de cada uno)
- Docente a cargo: Juan Marquez

**Nota:** Tener presente que el trabajo final de la cátedra es requisito indispensable para poder acceder a los exámenes parciales y/o finales de la misma.

Considerar que el trabajo puede tener continuidad en el tercer año como trabajo final de la cátedra Seminario, donde se ajustarán los mismos requisitos planteados más arriba en cuanto a presentación del proyecto.

### Pautas para la primera entrega: “Estudio preliminar”

Consiste en hacer una presentación de la organización en estudio. La misma debe incluir:

- Carátula del TP
- Carátula de la etapa (“Estudio preliminar”).
- Razón social de la organización
- Actividad principal (misión)
- Reseña histórica
- Ubicación geográfica
- Objetivos a mediano y largo plazo (visión)
- Organigrama y descripción de la estructura formal
- Principales proveedores
- Principales clientes (o destinatarios, si no es una empresa).
- Anexos (si los hubiera).

Tener en cuenta todas las pautas generales, explicitadas más arriba.

**Fecha de entrega: lunes 5 de junio de 2016.**

#### Software a utilizar (sugerido)

Pueden elegir los programas que deseen para elaborar el documento. Tengan en cuenta que deben presentarlo en papel y también en formato digital, por correo electrónico; **en formato odt o pdf** (no en .doc ni en .docx).

#### Sugerencias:

Procesadores de texto: LibreOffice (<http://es.libreoffice.org>) u OpenOffice (<http://www.openoffice.org/es/>).

Para realizar el organigrama: LibreOffice Draw, OpenOffice Draw, Dia (<http://live.gnome.org/Dia>), o el editor online <http://draw.io>

Todos los programas son Software Libre, su descarga es legal y gratuita.

## Sistemas administrativos – Comisión 2º5ª

### Trabajo práctico integrador - Pautas generales

#### Requisitos generales

- 1) Cada etapa del trabajo debe estar separada por su respectiva carátula.
- 2) Incluir ANEXOS (al final del trabajo) para: cuestionarios y/o entrevistas realizadas, formularios en uso, cualquier información que resulte conveniente como dato accesorio.
- 3) Revisión exhaustiva de la ortografía, redacción y sintaxis de todo el trabajo.
- 4) Deben utilizarse las herramientas de análisis dadas en clase, a menos que el docente no lo crea conveniente por características propias del proyecto.
- 5) Cada etapa del trabajo debe ser entregada en papel, en la fecha fijada oportunamente, con una copia en formato digital, por correo electrónico a [jmarquez@escuelaurquiza.edu.ar](mailto:jmarquez@escuelaurquiza.edu.ar). El formato del archivo adjunto debe ser un formato estándar (.odt o .pdf). No entregar en .doc ni en .docx. Todo el trabajo debe estar en un solo archivo adjunto.

#### Configuración de página y tipografía

- Tamaño hoja: A4
- Márgenes: superior e inferior: 2cm – derecho: 2,5 cm – izquierdo: 2cm
- Tamaño de letra: 12, espaciado simple para el texto explicativo. Títulos: a elección, considerando que los títulos de igual nivel deben tener la misma tipografía.
- Párrafos: espaciado más amplio entre párrafos – Alineación: justificada. Sangría en la primera línea.
- Encabezado: Nombre del proyecto
- Pie de página: Número de página (excepto carátulas). Apellidos de los integrantes del equipo. Pueden incluir nombre fantasía del equipo de trabajo.

#### Carátula (1ª hoja)

- Esc. Sup. de Comercio N°49 “Cap. Gral. J. J. de Urquiza”
- Analista de Sistemas de Computación
- Nombre del Proyecto (puede ser el de la Empresa en estudio)
- Año del Proyecto: 2017
- Integrantes: (Apellido y nombre de cada uno)
- Docente a cargo: Juan Marquez

**Nota:** Tener presente que el trabajo final de la cátedra es requisito indispensable para poder acceder a los exámenes parciales y/o finales de la misma.

Considerar que el trabajo puede tener continuidad en el tercer año como trabajo final de la cátedra Seminario, donde se ajustarán los mismos requisitos planteados más arriba en cuanto a presentación del proyecto.

### Segunda entrega: “Planeamiento del proyecto”

Consiste en hacer una presentación del equipo de trabajo, y un planeamiento del mismo. Debe incluir:

- Volver a entregar la etapa 1 (con las correcciones, si las hubiera).
- Carátula de la etapa (“Planeamiento del proyecto”).
- Carta de presentación: Consiste en una carta dirigida a la máxima autoridad de la organización, en la que se presenta la consultora ficticia que hemos simulado para este TP, ofreciendo sus servicios, y se detallan el objetivo del proyecto y los pasos a seguir en caso de que la empresa decida continuar con el relevamiento.
- Descripción del equipo de trabajo, incluyendo CV de los integrantes. (El CV no es igual al que enviarían para pedir trabajo, sino que es una descripción de su perfil profesional, experiencia laboral, y capacitación). Algunos datos del CV pueden ser inventados; pongan esa aclaración como nota al pie.
- Cronograma estimativo de cada una de las cuatro subetapas de la etapa de análisis, incluyendo Diagrama de Gantt.
- NO INCLUIR presupuesto.
- Tener en cuenta todas las pautas generales, explicitadas más arriba.

**Fecha de entrega: miércoles 23 de agosto de 2017.**